Nachrichtensystem

1	Anzeige von Nachrichten	2
2	Einfacher Ablauf	5
3	Grundsätzliches	7
4	Neue Nachricht erstellen	10
5	Speichern einer Nachricht	31
6	Plugin zur Anzeige anlegen	33

1.1 Aufbau einer Nachricht in der Listenanzeige

- Listenansicht, Beispiel auf der Startseite
 - (1) Vorschaubild
 - Bei Klick auf das Vorschaubild wird die vollständige Nachricht auf einer eigenen Seite angezeigt
 - (2) Datum (aus dem Feld Datum & Uhrzeit) und
 (3) Überschrift (die Anzahl der angezeigten Zeichen ist bewusst eingeschränkt, um in der Listenansicht einen Überlauf zu vermeiden)
 - Bei Klick auf Datum / Überschrift wird die vollständige Nachricht auf einer eigenen Seite angezeigt
 - (4) Teaser (Anreißer-) Text aus den Feldern Teaser und Text
 - Die Anzahl der angezeigten Zeichen ist eingeschränkt
 - → (5) Link "lesen"
 - Bei Klick auf den Link "Lesen" wird die vollständige Nachricht auf einer eigenen Seite angezeigt

Top-Nachrichten



- 2 19.09.2014
- In den letzten Jahrzehnten ist das Interesse an...
- Jemand musste Josef K. verleumdet haben, denn ohne dass er etwas Böses getan hätte, wurde...
- 6 Lesen ♦

1.2 Aufbau einer Nachricht in der Detailanzeige

- Detailanzeige
 - (1) Vorschaubild
 - (2) Datum (aus dem Feld Datum & Uhrzeit)
 - → (3) Überschrift
 - **■** (4) Teaser Text
 - **■** (5) Text
 - (6) weitere Bilder oder Videos
 - (7) Weitere Nachrichten
 - (8) Dateien
 - (9) Links zu internen oder externen Seiten
 - **■** (10) Autor
 - (11) Kategorien, denen diese Nachricht zugeordnet ist
 - Mit Klick auf eine Kategorie wird eine Liste aller Nachrichten mit dieser Kategorie angezeigt

In den letzten Jahrzehnten ist das Interesse an Hungerkünstlern sehr

Erstellt von Erwin Hontheim | 19.09.2014 | Veranstaltungen Startseite Gerolstein Stadt Bewingen Gees Hinterhausen Lissingen Michelbach Müllenborn Oos Roth Bus & Bahn



Jemand musste Josef K. verleumdet haben, denn ohne dass er etwas Böses getan hätte, wurde er eines Morgens verhaftet. »Wie ein Hund! « sagte er, es war, als sollte die Scham ihn überleben.

Als Gregor Samsa eines Morgens aus unruhigen Träumen erwachte, fand er sich in seinem Bett zu einem ungeheueren Ungeziefer verwandelt. Und es war ihnen wie eine Bestätigung ihrer neuen Träume und guten Absichten, als am Ziele ihrer Fahrt die Tochter als erste sich erhob und ihren jungen Körper dehnte. »Es ist ein eigentümlicher Apparat«, sagte der Offizier zu dem Forschungsreisenden und überblickte mit einem gewissermaßen bewundernden Blick den ihm doch wohlbekannten Apparat.



















🗷 pdf-file.pdf 7 KB 📵





C Ein Link



Weitere Nachric

Anna-Kirmes

27.07.2018

Eröffnung Anna-Kirmes

17.07.2018

4. Gerolsteiner Sommertreff im Flecken

1	Anzeige von Nachrichten	2
2	Einfacher Ablauf	5
3	Grundsätzliches	7
4	Neue Nachricht erstellen	10
5	Speichern einer Nachricht	31
6	Plugin zur Anzeige anlegen	33

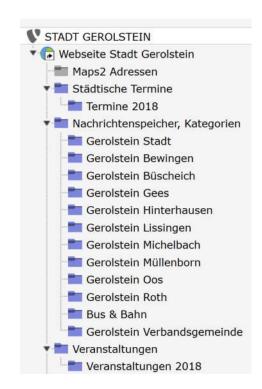
2.1 Neue Nachricht anlegen – vereinfachter Ablauf

- Anmelden im Backend
- Modul Nachrichten auswählen
- Passenden Ordner f
 ür die neue Nachricht ausw
 ählen
- "Neuen Nachrichtendatensatz anlegen" anklicken
- Überschrift vergeben
- Teaser und Text eintippen oder kopieren
- Vorschaubild
 - Entweder vorhandenes Vorschaubild auswählen
 - Oder neues Bild hochladen, Format des Bildes auf 3x2 anpassen, Bildtitel vergeben
 - Eventuell weitere Bilder hochladen
- Kategorie f
 ür die Nachricht vergeben
- Speichern
- Der detaillierte Ablauf mit den erweiterten Möglichkeiten wird auf den folgenden Seiten beschrieben. In der Regel ist der oben beschriebene Ablauf ausreichend

1	Anzeige von Nachrichten	2
2	Einfacher Ablauf	5
3	Grundsätzliches	7
4	Neue Nachricht erstellen	10
5	Speichern einer Nachricht	31
6	Plugin zur Anzeige anlegen	33

3.1 Nachrichtensystem - Grundsätzliches

- Die Ablage der Nachrichten ist nach folgenden Haupt- und Unterordnern strukturiert, die strikt einzuhalten ist
 - Städtische Termine
 - Unterteilung nach Kalenderjahr
 - Nachrichten, Kategorien
 - Unterteilung nach Stadt, Ortsteilen, usw.
 - Veranstaltungen
 - Unterteilung nach Kalenderjahr
 - Weitere Unterordner sind im Arbeitskreis Internetauftritt abzustimmen und können durch Chefredakteure angelegt (und gelöscht) werden
 - Bei sinnvoller Nutzung von Kategorien sind außer für gänzlich neue Themen in der Regel keine weiteren Unterordner erforderlich
- Kategorien steuern, wo welche Nachricht angezeigt werden können.
 - Neue Kategorien sind im Arbeitskreis Internetauftritt abzustimmen und können durch Chefredakteure angelegt (und gelöscht) werden



3.2 Nachrichtensystem – Verwendung von Datumsfeldern

Datum & Uhrzeit

- Beim anlegen einer Nachricht wird der Nachricht automatisch das aktuelle Datum mit der aktuellen Uhrzeit zugewiesen. Das Datum kann durch den Redakteur überschrieben werden. Das Datum dient der späteren Sortierung:
 - Normale Nachrichten mit absteigender Sortierung: jüngste Nachricht zuerst, ältere Nachrichten in absteigender Reihenfolge
 - Termine und Veranstaltungen mit aufsteigender Sortierung: Aktuellste Veranstaltung zuerst, zukünftige Veranstaltungen in aufsteigender Reihenfolge

Archivdatum

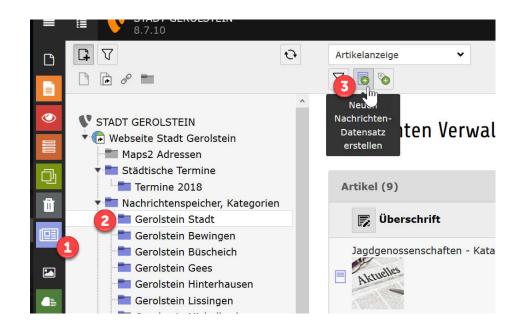
- Datum (nicht Uhrzeit), ab dem die Nachricht als nicht mehr aktuell gilt. Darüber wird die Anzeige gesteuert
 - Startseite: nur aktuelle Nachrichten, d.h. nicht archiviert
 - Alle anderen Seiten mit Nachrichten: In der Regel alle Nachrichten == Nachrichtenhistorie
- Veröffentlichungsdatum & Ablaufdatum
 - Veröffentlichungsdatum: Datum und Uhrzeit, ab der eine Nachricht sichtbar ist. Wenn nicht gesetzt (Standard) = ab sofort
 - Ablaufdatum: Datum und Uhrzeit, bis zu der eine Nachricht sichtbar ist. Wenn nicht gesetzt (Standard) = für immer

1	Anzeige von Nachrichten	2
2	Einfacher Ablauf	5
3	Grundsätzliches	7
4	Neue Nachricht erstellen	10
	4.1 Nachricht anlegen	11
	4.2 Tab Allgemein	13
	4.3 Tab Zugriff	17
	4.4 Tab Optionen	19
	4.5 Tab Relationen	21
5	Speichern einer Nachricht	31
6	Plugin zur Anzeige anlegen	33

1	Anzeige von Nachrichten	2
2	Einfacher Ablauf	5
3	Grundsätzliches	7
4	Neue Nachricht erstellen	10
	4.1 Nachricht anlegen	11
	4.2 Tab Allgemein	13
	4.3 Tab Zugriff	17
	4.4 Tab Optionen	19
	4.5 Tab Relationen	21
5	Speichern einer Nachricht	31
6	Plugin zur Anzeige anlegen	33

4.1 Nachricht anlegen

- Schritt 1
 - (1)Nachrichten-Modul auswählen
 - (2) Ordner auswählen und
 - (3) auf Icon "Neuen Nachrichtendatensatz erstellen" klicken

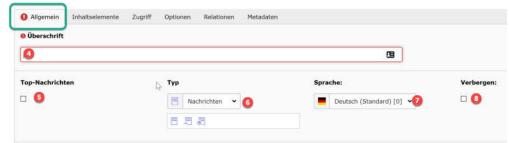


1	Anzeige von Nachrichten	2
2	Einfacher Ablauf	5
3	Grundsätzliches	7
4	Neue Nachricht erstellen	10
	4.1 Nachricht anlegen	11
	4.2 Tab Allgemein	13
	4.3 Tab Zugriff	17
	4.4 Tab Optionen	19
	4.5 Tab Relationen	21
5	Speichern einer Nachricht	31
6	Plugin zur Anzeige anlegen	33

4.2.1 Nachricht anlegen Tab Allgemein

- Schritt 2
 - (4) Überschrift vergeben: Pflichtfeld
 - (5) Top-Nachricht
 - nur für Chefredakteure sichtbar
 - die jüngste Top-Nachricht wird auf der Startseite im Block "Top-Nachricht" angezeigt
 - ältere Top-Nachrichten werden mit den normalen Nachrichten angezeigt
 - die Einstufung als Top-Nachricht ist äußerst sparsam zu verwenden
 - (6) Typ Nachrichten
 - **Nachricht**: Standard
 - Interner Link: Mit Klick auf die Überschrift oder das Vorschaubild der Nachricht oder auf "Lesen" wird auf die verlinkte Seite weitergeleitet, aber keine Nachricht angezeigt
 - **Externe Seite**: dito mit Weiterleitung auf die externe Seite

Artikel auf Seite "Termine 2018" neu erstellen



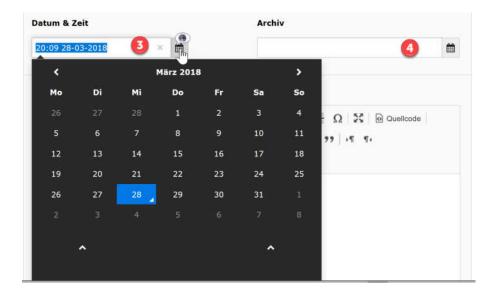
- (7) Sprache
 - Das System ist auf mehrere Sprachen vorbereitet, d.h., es kann pro vorgegebener Sprache (hier Deutsch, Englisch, Französisch, Niederländisch) eine Nachricht angelegt werden, die dann auf Seiten mit entsprechender Sprache angezeigt werden. Findet hier bis auf Weiteres noch keine Anwendung
- → (8) Verbergen
 - Bis auf weiteres nur für Chefredakteure sichtbar
 - Nachrichten der Redakteure sind automatisch auf "verborgen" gesetzt bis zur Prüfung durch einen Chefredakteur

4.2.2 Nachricht anlegen Tab Allgemein

Schritt 3

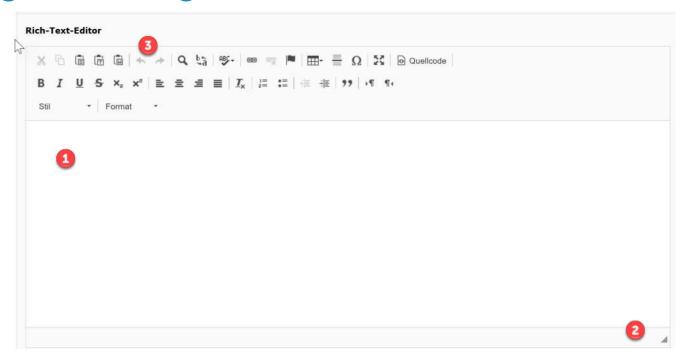
- (1) Teaser eintragen
 - Der Teaser muss mit einem Text ausgefüllt werden. Der Teaser wird als erster Inhalt in der Liste und in der Detailansicht neben dem Bild angezeigt. Der RichTextEditor ist im Teaser zurückhaltend anzuwenden. Zeilenumbrüche sind sehr gering zu halten!
- (2) Name des Autors
 - ► Hier den Namen des Redakteurs eintragen bzw. den Lieferanten wie z.B. "TW Hillesheimer und Gerolsteiner Land"
- Schritt 4
 - (3) Datum & Zeit
 - Das automatisch eingetragene Datum belassen oder nach Bedarf anpassen. Z.B. über das Popup mit Klick rechts auf das Icon neben dem Datum
 - (4) Archiv
 - Wichtig, wenn die Nachricht mit erreichen des Archiv-Datums nicht mehr auf der Startseite angezeigt werden soll
 - Bei Bedarf ausfüllen; auch hier über das Popup mit Klick rechts auf das Icon neben dem Datum





4.2.3 Nachricht anlegen Tab Allgemein

- Schritt 5
 - (1) Text der Nachricht
 - Eintippen oder aus einem vorhandenen Dokument kopieren
 - Auf eine dem Medium Internet angemessene Kürze des Textes achten
 - (2) Mit Klick auf das Dreieck rechts unten in der Ecke kann bei gehaltener Maustaste die angezeigte Größe des Textfeldes verändert werden
 - (3) Formatierungsmöglichkeiten
 - Wenn der Mauszeiger auf dem Icon steht, wird die Funktion angezeigt
 - Formatierungen sind sehr spärlich zu verwenden



1	Anzeige von Nachrichten	2
2	Einfacher Ablauf	5
3	Grundsätzliches	7
4	Neue Nachricht erstellen	10
	4.1 Nachricht anlegen	11
	4.2 Tab Allgemein	13
	4.3 Tab Zugriff	17
	4.4 Tab Optionen	19
	4.5 Tab Relationen	21
5	Speichern einer Nachricht	31
6	Plugin zur Anzeige anlegen	33

4.3 Nachricht anlegen Tab Zugriff

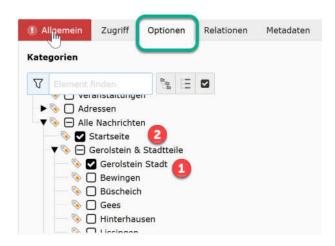
- Schritt 5
 - (1) Veröffentlichungsdatum
 - Wenn eine Nachricht nicht sofort angezeigt werden soll, ist hier das Datum zu erfassen
 - (2) Ablaufdatum
 - Dito, Datum, ab dem die Nachricht nicht mehr sichtbar ist



1	Anzeige von Nachrichten	2
2	Einfacher Ablauf	5
3	Grundsätzliches	7
4	Neue Nachricht erstellen	10
	4.1 Nachricht anlegen	11
	4.2 Tab Allgemein	13
	4.3 Tab Zugriff	17
	4.4 Tab Optionen	19
	4.5 Tab Relationen	21
5	Speichern einer Nachricht	31
6	Plugin zur Anzeige anlegen	33

4.4 Nachricht anlegen Tab Optionen

- Schritt 6
 - (1) Kategorie vergeben
 - Mehrfachauswahl ist möglich
 - Die Nachricht wird dann überall angezeigt, wo diese Kategorie im Anzeigemodul erlaubt ist
 - (2) Kategorie "Startseite"
 - Steuert zusätzlich, dass die Nachricht unabhängig von den anderen gewählten Kategorien auf der Startseite angezeigt wird



1	Anzeige von Nachrichten	2
2	Einfacher Ablauf	5
3	Grundsätzliches	7
4	Neue Nachricht erstellen	10
	4.1 Nachricht anlegen	11
	4.2 Tab Allgemein	13
	4.3 Tab Zugriff	17
	4.4 Tab Optionen	19
	4.5 Tab Relationen	21
5	Speichern einer Nachricht	31
6	Plugin zur Anzeige anlegen	33

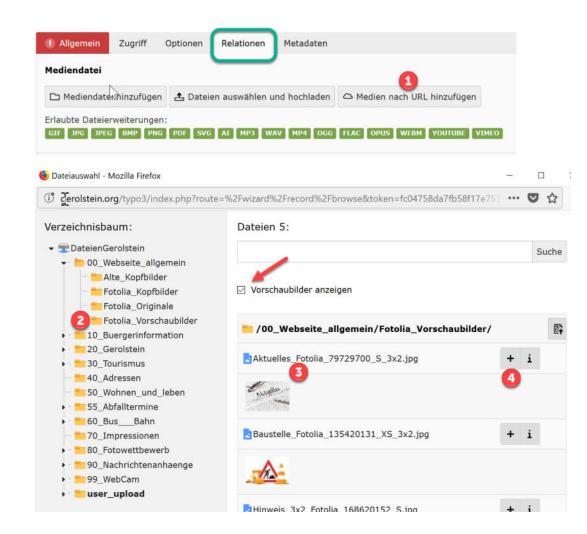
4.5.1 Nachricht anlegen Tab Relationen

- Schritt 7
 - (1) Mediendatei hinzufügen
 - ➡ Hinzufügen einer Bild- oder Videodatei
 - Jeder Nachricht MUSS ein Bild hinzugefügt werden
 - Standardbilder wie "Aktuelles" oder "Baustelle" liegen im Dateiordner
 00_Webseite_allgemein/Fotolia_Vorschaubilder/ und haben bereits die passende Größe
 - Weitere Bilder können aus anderen Ordnern ausgewählt werden, müssen dann aber bearbeitet werden (siehe Folie 13)
 - (2) Dateien auswählen und hochladen
 - Anklicken und Datei von der Festplatte hochladen
 - (3) Medien nach URL hinzufügen
 - Videos von Youtube oder Vimeo verlinken (siehe Folie 11)



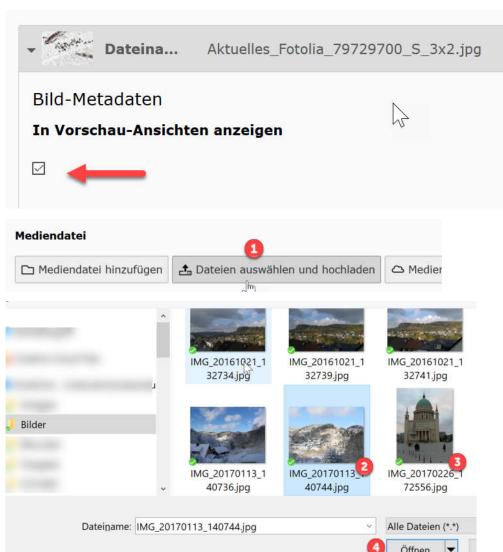
4.5.2 Nachricht anlegen Tab Relationen

- Schritt 7.1
 - Vorhandenes Vorschaubild hinzufügen
 - (1) "Mediendatei hinzufügen" anklicken
 - (2) Ordner
 00_Webseite_allgemein/Fotolia_Vorschaubilder/ auswählen
 - (3) Bild auswählen
 - Entweder auf den Dateinamen des Bildes klicken
 - Oder das angezeigt Bild klicken ("Vorschaubilder anzeigen" muss angehakt sein, siehe Pfeil)
 - Oder auf das Pluszeichen klicken und dann das Popup-Fenster schließen



4.5.3 Nachricht anlegen Tab Relationen

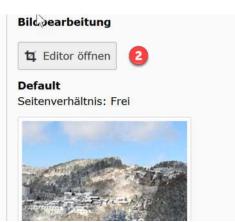
- Schritt 7.2.1
 - Hinzugefügtes Bild für die Vorschau-Ansicht auswählen
 - Anklicken
 - Bei Verwendung von mehreren Bilder nur ein Bild auswählen. Es muss nicht das erste Bild in der Liste der ausgewählten Bilder sein
- Schritt 7.3
 - Bilddatei vom PC hochladen
 - (1) "Dateien auswählen und hochladen" anklicken
 - (2) beliebige Datei anklicken
 - (3) oder mit gehaltener Strg-Taste mehrere Bilder anklicken
 - → (4) auf "Öffnen" klicken. Dann werden die gewählten Bilder hochgeladen

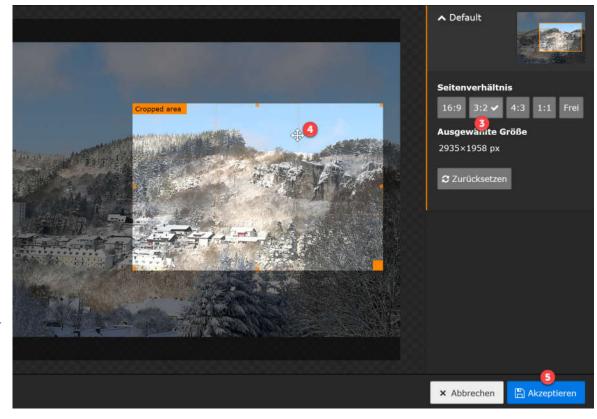


4.5.4 Nachricht anlegen Tab Relationen

- Schritt 7.4
 - Hinzugefügtes Bild editieren
 - (1) auf den kleinen Pfeil links vom Bild klicken
 - (2) Etwas runterscrollen und auf "Editor öffnen klicken
 - Es öffnet sich ein einfacher Editor, mit dem das Bild zugeschnitten und der Bildausschnitt bestimmt werden kann.
 - (3) Für das Vorschaubild in Nachrichten muss ZWINGEND das Seitenverhältnis 3:2 ausgewählt werden. Die Anzeige der Nachrichten ist darauf abgestimmt. Andere Größen führen dazu, dass die Nachrichten nicht mit gleicher Höhe (erkennbar am Rahmen um die Nachricht) angezeigt werden
 - (4) Den hellen Bereich kann man über die gelben Ecken bzw. Linien in der Größe ändern oder, wenn man in den Bildbereich klickt und die Maustaste gedrückt hält, auch verschieben
 - (5) Abschließend auf "Akzeptieren" klicken
 - Weitere Bilder bearbeiten
 - Bilder, die nicht als Vorschaubild verwendet werden, müssen nicht bearbeitet werden. Dennoch empfiehlt es sich, auch für diese Bilder ein einheitliches Größenverhältnis festzulegen. Empfohlen wird 4:3







4.5.5 Nachricht anlegen Tab Relationen

- Schritt 7.6
 - Medien nach URL hinzufügen
 - (1) anklicken
 - → (2) Vorhandene URL der Videodatei verwenden oder von Youtube oder Vimeo kopieren
 - ► (3) einfügen
 - (4) mit Klick auf "Add" übernehmen



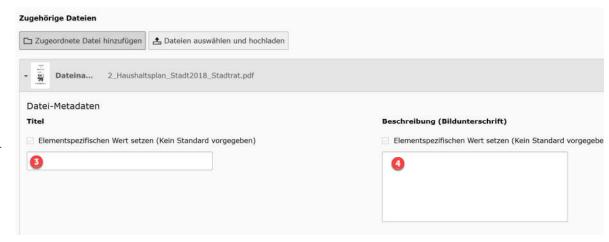




4.5.6 Nachricht anlegen Tab Relationen

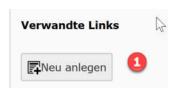
- Schritt 7.7
 - Zugehörige Dateien hinzufügen
 - Hochgeladene Dateien werden in der Detailansicht unten angezeigt
 - Entweder auf (1) klicken und eine bereits auf dem Server abgelegte Datei auswählen (gleiches Vorgehen wie bei Bilder hinzufügen)
 - Oder, der Regelfall, eine vorhandene Datei vom PC hochladen. Empfohlen wird, keine Office-Dateien zu verwenden, da a) hier oft noch persönliche Informationen des Erstellers vorhanden sind und b) die heruntergeladene Datei einfach verändert werden kann, Besser: PDFs
 - Es empfiehlt sich, für die ausgewählte Datei zusätzliche Informationen unter (3) Titel und (4) Beschreibung anzugeben. Insbesondere, wenn der Dateinamen alleine nicht aussagekräftig genug ist

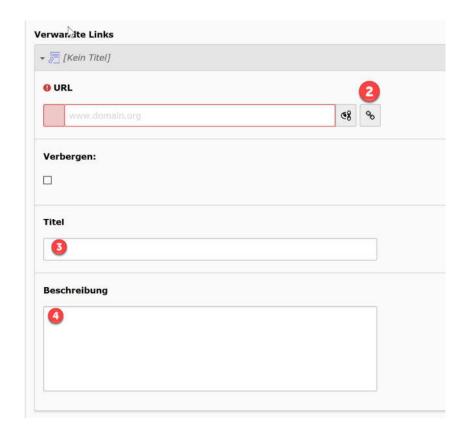




4.5.7 Nachricht anlegen Tab Relationen

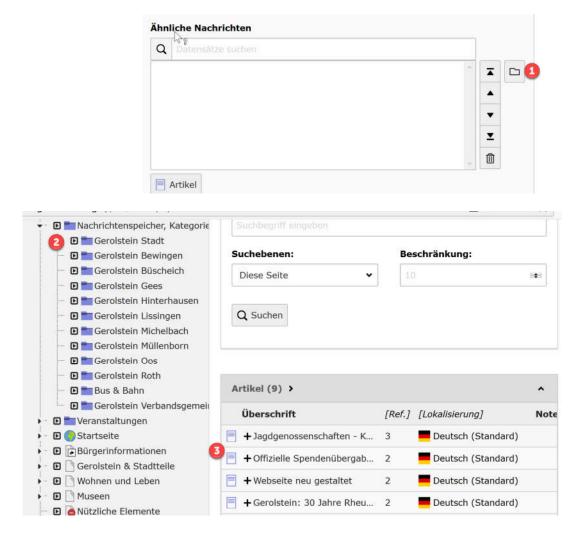
- Schritt 7.8
 - Verwandte Links anlegen
 - (1) Auf "Neu anlegen klicken"
 - URL angeben
 - → (2) Auf das "Link" Icon klicken. Die Verlinkung wird ausführlicher im "HB Redakteure – Rich Text Editor" beschrieben
 - (3) ggf. einen Titel vergeben
 - (4) ggf. eine Beschreibung vergeben





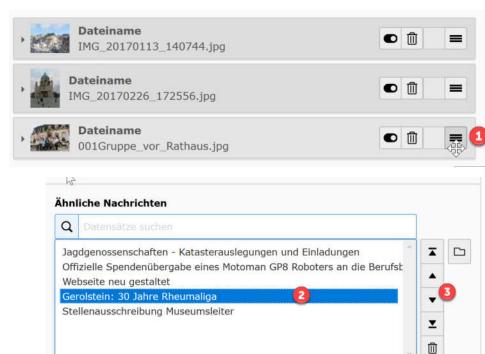
4.5.8 Nachricht anlegen Tab Relationen

- Schritt 7.9
 - Ähnliche Nachrichten auswählen
 - Für den Fall, dass es bereits Nachrichten zum gleichen Thema gibt, auf die verwiesen werden soll, so kann dies hier getan werden
 - (1) auf das Ordner-Icon klicken
 - (2) zum gewünschten Nachrichtenordner navigieren
 - (3) Eine oder mehrere Nachrichten auswählen



4.5.9 Nachricht anlegen Tab Relationen

- Schritt 7.10
 - Anordnung von Bildern, Dateien, Links ändern
 - (1) Auf das gestreifte Icon klicken und das Bild / die Datei / den Link nach oben oder unten verschieben
 - Anordnung von verlinkten Nachrichten ändern
 - (2) Die zu verschiebende Nachricht anklicken und mit den (3) Buttons rechts nach oben oder unten verschieben



Artikel

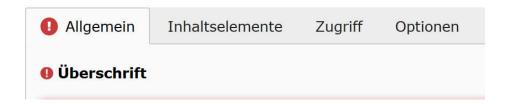
1	Anzeige von Nachrichten	2
2	Einfacher Ablauf	5
3	Grundsätzliches	7
4	Neue Nachricht erstellen	10
5	Speichern einer Nachricht	31
6	Plugin zur Anzeige anlegen	33

5.1 Nachricht speichern

- Schritt 8
 - → (4) Nachricht speichern, Erklärung der Icon von links nach rechts
 - Schließen (ohne zu speichern)
 - Speichern
 - Speichern und anschauen im Frontend
 - Speichern, schließen und neue Nachricht anlegen
 - Speichern und schließen



Artikel auf Seite "Termine 2018" neu

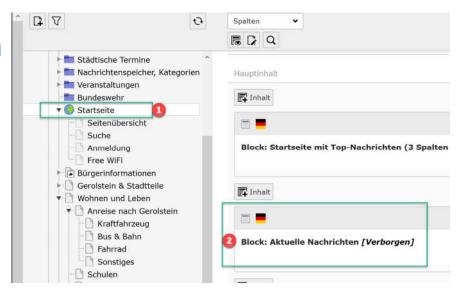


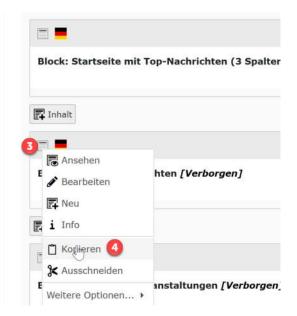
1	Anzeige von Nachrichten	2
2	Einfacher Ablauf	5
3	Grundsätzliches	7
4	Neue Nachricht erstellen	10
5	Speichern einer Nachricht	31
6	Plugin zur Anzeige anlegen	33

6.1 Plugin für die Anzeige anlegen

Schritt 9

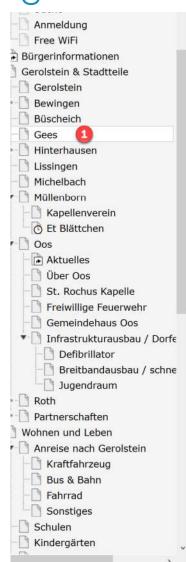
- Ein Plugin muss für gewöhnlich nur einmal angelegt werden. Z.B. wenn für den Stadtteil eine eigene Seite "Aktuelle Nachrichten" gewünscht ist. Es empfiehlt sich, ein bereits vorhandenes Plugin zu kopieren und leicht zu verändern. Daher wird hier nur dieser Ablauf beschrieben
- Plugin von der Startseite kopieren
 - Sinnvoll, wenn die Nachrichten ebenfalls in Spalten angezeigt werden sollen
 - (1) Startseite auswählen
 - (2) Block aktuelle Nachrichten finden (der Block enthält das Plugin für Nachrichten und den Link "Zur Nachrichtenübersicht"
 - (3) Auf das Icon links im Block (neben der Flagge) klicken
 - (4) im Popup auf "Kopieren" klicken
- Plugin von der Seite Oos kopieren
 - Sinnvoll, wenn die Nachrichten ebenfalls in Zeilen angezeigt werden sollen
 - Grundsätzlich gleicher Ablauf wie oben

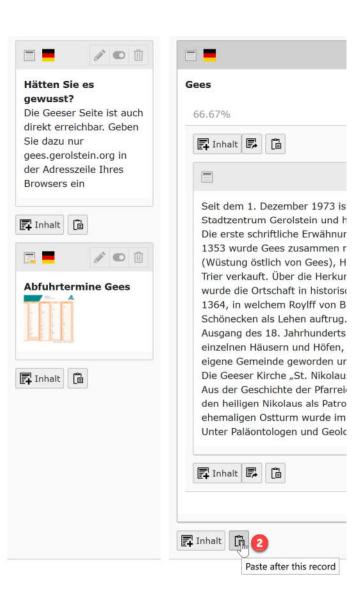




6.2 Plugin für die Anzeige anlegen

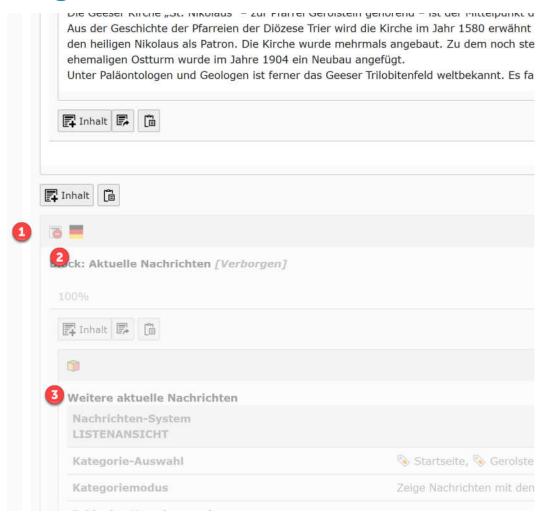
- Ggf. neue Seite für die Nachrichten anlegen (siehe HB Redakteure – Seiten anlegen und bearbeiten)
- Oder vorhandene Seite auswählen, auf der das kopierte Plugin eingefügt werden soll. Hier im Beispiel wird "Gees" verwendet
 - (1) Seite "Gees" auswählen
 - (2) Das kopierte Plugin an der gewünschten Stelle einfügen, hier unterhalb des Textblocks
 - Auf das Icon "Paste after this record" klicken





6.3 Plugin für die Anzeige anlegen

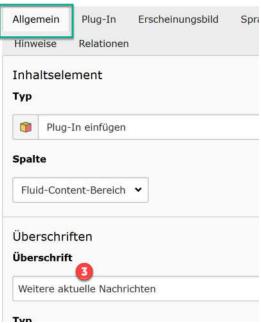
- (1) Der Block wurde eingefügt
- (2) Der Block ist auf "verborgen" gesetzt und damit noch nicht sichtbar im Frontend
- (3) Das Plugin Nachrichten und der Link "Zur Nachrichtenübersicht" sind im Block enthalten



6.4 Plugin für die Anzeige anlegen

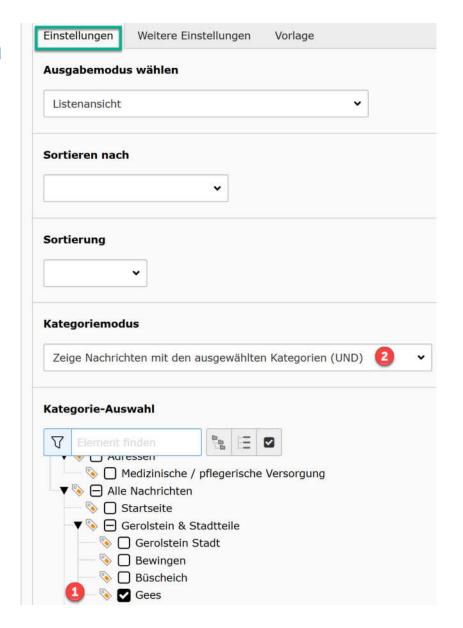
- Plugin anpassen
 - → (1) Plugin "Weitere aktuelle Nachrichten" finden
 - (2) Auf das Bleistiftsymbol "Bearbeiten" klicken
 - (3) Im Tab "Allgemein" die Überschrift anpassen z.B. auf "Geeser Nachrichten"





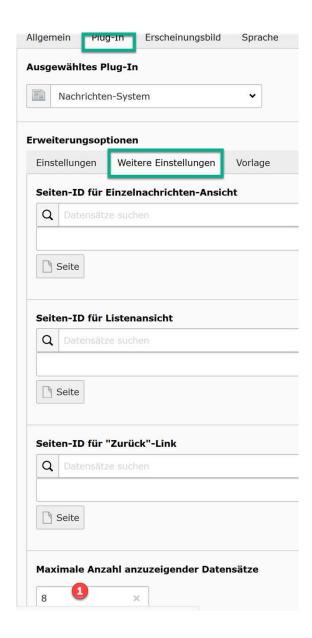
6.5 Plugin für die Anzeige anlegen

- Plugin anpassen
 - Im Tab "Plugin" und dann im Untertab "Einstellungen"
 - (1) vorhandene Kategorien abwählen und nur die gewünschte Kategorie, hier "Gees" auswählen
 - (2) falls mehr als eine Kategorie verwendet werden soll, dann dein Eintrag unter "Kategoriemodus" ändern auf "Zeige Nachrichten mit den ausgewählten Kategorien (ODER)"



6.6 Plugin für die Anzeige anlegen

- Plugin anpassen
 - Im Tab "Plugin" und dann im Untertab "Weitere Einstellungen" die Anzahl der anzuzeigenden Nachrichten anpassen, z.B. auf 4



6.7 Plugin für die Anzeige anlegen

- Plugin anpassen
 - Im Tab "Plugin" und dann im Untertab "Vorlage" das Template Layout auswählen
 - (1) je nach gewünschter Anzahl Spalten hier das passende Layout auswählen. Z.B. "Liste 3-spaltig"
 - Oder, falls die Anzeige in Zeilen gewünscht ist, dann "Liste 1-spaltig quer" auswählen
 - Speichern und schließen
 - Als letzter Schritt muss noch der Block "Block: Aktuelle Nachrichten" auf sichtbar gesetzt werden
 - (2) auf "Sichtbar machen" klicken
 - Und die Seite im Frontend anschauen



